 PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

DINAS SOSIAL

## Jl. Teratai No. 8 Way Mengaku Liwa 34811

## Telpon (0728) 21116 /Fax. (0728) 21116

Liwa, .........................2021

Nomor : 460/ /III.16/2020 Kepada Yth,

Lampiran : Kepala Kantor Pelayan Perizinan

Perihal : **Surat Rekomendasi**  dan Penanaman Modal Kabupaten

Lampung Barat

di-

**LIWA**

Bersama ini kami sampaikan Rekomendasi Permohonan Penerbitan Pelayanan ............................................................................................. Dinas Sosial Kabupaten Lampung Barat untuk dapat ditandatangani atas nama :

Nama lengkap :

Tempat tanggal lahir :

Jenis kelamin :

No KTP :

Pekerjaan :

Alamat :

Jenis Pelayanan :

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS SOSIAL

KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

**JAIMIN, S.IP**

Pembina Utama Muda/ IV.c

NIP. 19650814 198503 1 002

**Liwa, .................................2020**

**Nomor : Kepada Yth.**

**Lampiran : 1 (satu) berkas Bapak Kepala Dinas Sosial**

**Perihal : Permohonan Rekomendasi Kabupaten Lampung Barat**

**Di-**

**L I W A**

**Dengan Hormat,**

**Yang bertanda tangan dibawah ini :**

**Nama lengkap : ..............................................................................................**

**Nama panggilan : ..............................................................................................**

**Tempat/Tgl Lahir (Umur) : ..............................................................................................**

**Pekerjaan : ..............................................................................................**

**Alamat : ..............................................................................................**

**..............................................................................................**

**Bersama ini memohon kepada Bapak kiranya dapat menerbitkan Surat Rekomendasi Pelayanan ...............................................................................dalam wilayah Kabupaten Lampung Barat.**

**Sebagai bahan pertimbangan Bapak kami lampirkan beberapa persyaratan sebagaimana terlampir.**

**Demikian surat permohonan ini kami buat dengan sebenarnya dan kami bersedia mengikuti peraturan yang berlaku. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.**

**Hormat Kami**

**Pemohon,**

**......................**

**CHEKLIST**

**PERMOHONAN SURAT REKOMENDASI**

1. **SURAT PENGANTAR PENGUMPULAN UANG DAN BARANG**

Nomor penerima berkas :

Tanggal penerima berkas :

Atas nama penerima berkas :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSYARATAN** | | **Ada** | **Tidak Ada** |
|
| 1. Surat permohonan Mohon Rekomendasi ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial ; 2. Copy Akte Pendirian Organisasi/Badan Usaha; 3. ARD / ART Organisasi; 4. Susunan Kepanitiaan/Kepengurusan; |  | |  |

Liwa,...............................................

Penerima berkas Pemroses izin Tim Pelaksana